

Bezoeker Bezoekersreglement

Bezoeker

heer/mevrouw: ...
adres: ...
tel.: ...
e-mail: ...
hierna genoemd de “**Bezoeker**”

Context

...

Entiteit (indien van toepassing):

naam: ...
adres: ...

Definities

Site (zie art. 1):

- Koninklijke Sterrenwacht van België, Ringlaan 3, 1180 Brussel
- Planetarium, Bouchoutlaan 10, 1020 Brussel
- andere: ...

Duur (zie art. 1):

Begindatum: ...

Einddatum: ...

Bij aanvang wordt volgend rooster toegepast (dagen en uren vermelden): ...

Het hierboven vermelde rooster kan tijdens de uitvoering van de overeenkomst in overleg tussen alle partijen en na uitdrukkelijk akkoord van de Algemeen Directeur van de KSB worden aangepast.

Ter beschikking gestelde lokaal en wijze van toegang en registratie van aanwezigheden (zie art. 1, 2 en 3):

- het bezoekerslokaal
 - krijgt geen sleutel van het bezoekerslokaal
 - enkel toegang van 7u30 tot 18u00 en enkel tijdens de werkdagen
 - krijgt wel een sleutel van het bezoekerslokaal
 - enkel toegang van 7u30 tot 18u00 en enkel tijdens de werkdagen
 - krijgt een sleutel van het bezoekerslokaal en een badge voor de hoofdtoegangspoort tot de site en het voetgangerspoortje ernaast
 - toegang 24/24 en 7/7
- een ander lokaal, namelijk ...

- krijgt geen sleutel van het lokaal
→ enkel toegang van 7u30 tot 18u00 en enkel tijdens de werkdagen
- krijgt wel een sleutel van het lokaal
→ enkel toegang van 7u30 tot 18u00 en enkel tijdens de werkdagen
- krijgt een sleutel van het lokaal en een badge voor de hoofdtoegangspoort tot de site en het voetgangerspoortje ernaast
→ toegang 24/24 en 7/7

Ter beschikking gesteld instrumentarium (zie art. 1):

Het bezoekerslokaal bevat standaard: bureau, telefoon en pc (zonder toegang tot LDAP-account).

De Bezoeker moet gebruik kunnen maken van volgende infrastructuur en/of software van de KSB:

...

Verantwoordelijke bij de KSB voor de Bezoeker (zie art. 4):

naam: ...

functie: ...

tel: ...

e-mail: ...

Rechten en plichten

Artikel 1: Toegangsrecht

De KSB verleent de Bezoeker voor de hogervermelde Duur gratis toegang tot de Site. De Bezoeker mag hierbij gratis gebruik maken van de ter beschikking gestelde infrastructuur, van het ter beschikking gestelde instrumentarium en van de kennis van de KSB, voor zover de KSB vrij is die kennis ter beschikking te stellen en die kennis noodzakelijk is binnen de Context van het bezoek. De kennis blijft echter eigendom van de KSB.

Deze rechten worden hierna gezamenlijk het “**Toegangsrecht**” genoemd.

Het Toegangsrecht eindigt automatisch bij het verstrijken van de Einddatum. Een verlenging dient uitdrukkelijk en schriftelijk te worden overeengekomen.

Artikel 2: Wijze van toegang en registratie van aanwezigheid

De Bezoeker dient, met het oog op de veiligheid, zijn aanwezigheid op de Site steeds te registreren.

Voor de site Ringlaan 3, 1180 Brussel, betekent dit dat de Bezoeker iedere dag bij aankomst en vertrek zijn naam en het tijdstip van aankomst/vertrek in het aanwezigheidsregister dient in te schrijven. Het aanwezigheidsregister ligt in het hoofdgebouw, in de centrale gang, onder de trap tegenover lokaal 28. Indien de Bezoeker op een gastenkamer op de site overnacht, ontvangt de Bezoeker een badge voor de toegang tot de site en de kamer, maar dient de Bezoeker nog steeds gebruik te maken van het aanwezigheidsregister bij het begin en het einde van iedere bezoek aan de kantoren op de site. Enkel met een badge voor de hoofdtoegangspoort tot de site van de KSB heeft de Bezoeker toegang 24/24 en 7/7. In alle andere gevallen heeft de Bezoeker slechts toegang van 7u30 tot 18u00 en enkel tijdens de werkdagen.

Artikel 3: Waarborg voor sleutel en/of badge

Indien de Bezoeker een sleutel en/of badge krijgt, dient hij een waarborg van € 10 per sleutel of badge te betalen, met een maximumwaarborg van € 50. Deze waarborg dient bij aanvang van het Toegangsrecht cash betaald te worden. Er wordt hiervoor een ontvangstbewijs opgesteld. Op het einde van het Toegangsrecht zal deze waarborg bij de teruggave van de sleutel en/of badge cash teruggegeven worden.

Artikel 4: Verantwoordelijke voor de Bezoeker

De Verantwoordelijke voor de Bezoeker vormt het eerste aanspreekpunt voor alle praktische vragen.

Artikel 5: Technische en algemene richtlijnen

Het is verboden om gereedschappen, apparatuur of machines van buiten de KSB te gebruiken op de Site. Alleen apparatuur dat door de Directie en door de interne dienst voor preventie werd goedgekeurd, mag worden gebruikt.

De Bezoeker verbindt zich verder bij de uitoefening van zijn Toegangsrecht tot naleving van:

- 1) het handvest voor de computergebruiker;
- 2) de instructies in verband met de noodprocedures;
- 3) de richtlijnen en instructies die door de bevoegde personen gegeven worden in verband met de uitoefening van het Toegangsrecht;
- 4) alle richtlijnen van de Directie van de KSB die evt. zouden worden genomen o.b.v. opmerkingen van de Technische Dienst of van de preventie-adviseur van de KSB.

Deze documenten zijn te bekomen bij de Personeelsdienst van de KSB.

Het intern noodnummer is:

voor de KSB: 999

voor het Planetarium: 027903999.

Artikel 6: Geen vergoeding van kosten

Het Toegangsrecht wordt gratis toegekend aan de Bezoeker.

De Bezoeker kan anderzijds geen aanspraak maken op vergoeding van welke kosten dan ook die door hem zouden gemaakt zijn in de uitvoering van zijn bezoek aan de Site (kosten verbonden aan het onderzoeksverblijf op de Site, het bijwonen van (inter)nationale conferenties en andere zendingen...).

Artikel 7: Aansprakelijkheid

De KSB verschaft geen enkele waarborg of verklaring, noch expliciet noch impliciet, aangaande de beschikbaarheid, de juistheid of volledigheid, noch van de meegedeelde vertrouwelijke informatie, noch van het ter beschikking gestelde instrumentarium, noch van de kennis.

De KSB is in geen enkel geval aansprakelijk voor de schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zou voortvloeien uit de uitoefening van het Toegangsrecht.

De Bezoeker is aansprakelijk voor alle schade die hij aan de KSB of aan derden veroorzaakt bij het uitoefenen van het Toegangsrecht.

De Bezoeker die aan een bepaalde Entiteit is verbonden, is in dit kader verplicht om de Entiteit voorafgaand in kennis te stellen van iedere aanwezigheid op de Site en van eventuele zendingen in de uitoefening van deze overeenkomst.

Artikel 8: Geheimhouding van vertrouwelijke informatie

De Bezoeker is gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van de KSB. Onder Vertrouwelijke Informatie wordt verstaan alle informatie – in eender welke vorm - waarvan het vertrouwelijk karakter uit de aard van de zaak volgt of het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs moet begrepen worden. In het bijzonder betreft het alle informatie waarvan de materiële drager de stempel “Vertrouwelijk” draagt.

De Bezoeker verklaart de Vertrouwelijke Informatie met de vereiste zorgvuldigheid te beheren en te bewaken.

De verplichting tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie geldt tot 5 jaar na de beëindiging van deze overeenkomst.

Artikel 9: Beëindiging ingeval van tekortkoming door de Bezoeker

Ingeval van ernstige tekortkoming door de Bezoeker, heeft de KSB het recht de Bezoeker onmiddellijk de verdere uitoefening van zijn Toegangsrecht te ontzeggen.

Artikel 10: Niet-overdraagbaarheid

De Bezoeker kan zijn Toegangsrecht niet overdragen aan een derde.

Artikel 11: Toepasselijk recht en rechtsmacht

Het Toegangsrecht wordt beheerst door het Belgische recht.

Alle geschillen waartoe het Toegangsrecht aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de bevoegdheid van de rechtbank die territoriaal bevoegd zijn voor Brussel.

Voor akkoord van de Bezoeker, te Brussel op (datum)